

实验室工作人员岗位职责

一、 实验室主任岗位职责

1. 负责编制实验室建设规划和计划，并组织实施和检查执行情况；
2. 领导并组织完成实验室工作任务；
3. 搞好实验室的科学管理，贯彻、实施有关规章制度；
4. 领导实验室各类人员的工作，制定岗位责任制，负责对专职实验技术人员的培训及考核工作；
5. 负责本室精神文明建设，抓好工作人员和学生思想政治教育；
6. 定期检查、总结实验室工作，开展评比活动等。

二、 实验教师岗位职责

1. 按教学计划编写实验讲义、实验指导书，开展教学研究，改革教学方法，更新实验内容。
2. 认真备课，批改实验报告。
3. 参加实验室建设与管理工作。
4. 初次上岗的实验教师要试讲、试做。

三、 实验技术人员岗位职责

1. 完成实验室主任分配的各项工作任务。
2. 掌握本实验室所承担的各项实验的基本原理、实验技术，熟练掌握各种仪器的工作原理与操作使用，对部分仪器设备能进行故障诊断和维修。

3. 根据实验室主任和实验课教师的要求，做好实验的准备工作及辅助工作，能编写部分实验指导书，完成实验任务。
4. 努力创造洁净、安全的工作环境，保障人身安全和设备安全，提高工作效率。；掌握所用仪器设备的性能和使用方法。